

UYGULAMA VE EĞİTİM

Kontrol listesini kişiselleştirme adımları

- 1) İlgili şirket, bölüm ve diğer bilgilerinizi girin
- 2) Kontrol listesinde olmasını istediğiniz maddeleri kaldırın

Şirket	
Bölüm	

Prosedürler

1	"Beyan" imzalama
2	Saha denetimi yapma
3	Yazılı prosedürleri gözden geçirme ya da oluşturma
4	Her ekip/kşi için sorumlulukları belirleme
5	Yönetim denetimi programı oluşturma
6	Planı uygulama ve gözden geçirme

Eğitim

Ekip eğitim toplantıları yapıldı	EVET	HAYIR
Vardiya #1.....	EVET	HAYIR
Vardiya #2.....	EVET	HAYIR
Vardiya #3.....	EVET	HAYIR
Vardiya #4.....	EVET	HAYIR

Onay

Müdür:

İmza, tarih: